

**PIANO TRASPARENZA della FONDAZIONE BRUNO KESSLER**  
**approvato dal CdA il 31 gennaio 2020**

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Pagine trasparenza	Riferimenti normativi	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Reperimento, pubblicazione e aggiornamento dati									
						Struttura responsabile	Referente	Users del sito	Temine per la pubblicazione						
<a href="#">Disposizioni generali</a>	<a href="#">Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza</a>		Art. 11, c. 3 L.P. 4/2014 Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale (entro il 31 gennaio)	RPCT	Alessandro Dalla Torre	Anna Benedetti	entro 30 gg dall'approvazione						
	<a href="#">Atti generali</a>	Riferimenti normativi su organizzazione e attività		Riferimenti normativi che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività della Fondazione.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Generale	Andrea Simoni	Elisa Gamberoni	entro 30 gg dall'approvazione						
		Atti amministrativi generali	Art. 3, c. 1 L.P. 4/2014 Art. 12, c. 1, 2 D.Lgs. 33/2013	Atti che dispongono in generale sull'organizzazione, sulle funzioni, sui procedimenti della Fondazione (linee guida, regolamenti, procedure operative, procure e deleghe di funzioni, Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. n. 231/2001, Codice di Comportamento, Direttive della Provincia autonoma di Trento)											
		Documenti di programmazione strategico-gestionale		Documenti di programmazione (Piano provinciale della ricerca e dell'innovazione, Accordi di Programma PAT-FBK, Piano strategico, Piano esecutivo, Budget economico triennale).											
Codice Disciplinare			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Risorse Umane	Silvia Caramelle	Silvia Caramelle	entro 30 gg dall'approvazione								
<a href="#">Organizzazione</a>	<a href="#">Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo</a>	Consiglio di Amministrazione Presidente Collegio Sindacale Comitato scientifico Collegio dei Fondatori e Sostenitori	Art. 3, c. 1 L.P. 4/2014 Art. 13, c. 1, lett. a - Art. 14 D.Lgs. 33/2013	È individuato nel Consiglio di Amministrazione l'organo di amministrazione e gestione della Fondazione in quanto in esso si concentrano competenze riguardanti: l'adozione di regolamenti interni e delle modifiche statutarie, la definizione dell'organigramma, la dotazione organica, l'individuazione delle linee di indirizzo, la determinazione dei programmi e degli obiettivi strategici, l'emanazione di direttive di carattere generale relative all'attività istituzionale, l'approvazione del bilancio preventivo e consuntivo, l'approvazione dei piani annuali e pluriennali, l'adozione di criteri generali e di piani di attività e di investimento.  In questa sezione sono pubblicati tutti i dati relativi al Consiglio di Amministrazione.  In questa sezione sono riportate informazioni anche degli Organi Statutari sprovvisti delle funzioni amministrative e gestionali: a) Collegio Sindacale b) Comitato Scientifico c) Collegio dei Fondatori e Sostenitori  Per ogni membro del Consiglio di Amministrazione vengono pubblicati:		Segreteria Generale	Andrea Simoni	Elisa Gamberoni (che riceve l'importo dei compensi da Servizio Risorse Umane e da Servizio Appalti e Contratti)	entro il 20 gennaio						
			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina, con l'indicazione della durata del mandato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					Elisa Gamberoni	entro 15 gg dall'inizio del mandato				
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					Elisa Gamberoni	entro 15 gg dall'inizio del mandato				
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					Elisa Gamberoni (che riceve l'importo dei compensi da Servizio Risorse Umane e da Servizio Appalti e Contratti)	entro il 20 gennaio				
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					Elisa Gamberoni (che riceve gli importi di viaggio dal Servizio Amministrazione)	Annualmente entro il 31 gennaio (dato da sistema) entro il 30 aprile (dato da Bilancio)				
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					Elisa Gamberoni	entro 90 gg dall'inizio del mandato				
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					Elisa Gamberoni	entro 90 gg dall'inizio del mandato				
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla nomina e resta pubblicata fino alla cessazione del mandato)					Elisa Gamberoni	entro 90 gg dall'inizio del mandato				
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla nomina					Elisa Gamberoni	entro il 31 dicembre				
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale					Elisa Gamberoni	entro il 31 dicembre				
				Cessati dall'incarico - Consiglio di Amministrazione	Art. 14, co. 2, d.lgs. n. 33/2013					Per i cessati a partire dal 2016, vengono pubblicati in questa sezione tutti i dati obbligatori relativi ai membri del Consiglio di Amministrazione, salvo le dichiarazioni di cui all'art. 14, c. 1, lett. f), che vengono sostituite dalla dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione.	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione del mandato)	Elisa Gamberoni	entro 90 gg dalla cessazione del mandato		
			<a href="#">Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</a>		Art. 3, c. 1 L.P. 4/2014 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013					Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Alessandro Dalla Torre	Anna Benedetti	entro 15 gg dall'avvio del provvedimento
			<a href="#">Articolazione degli uffici</a>	Organigramma Logiche Organizzative Strutture	Art. 3, c. 1 L.P. 4/2014 Art. 75 ter L.P. 7/1997 Art. 13, c. 1, lett. b) e c) D.Lgs. n. 33/2013					Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Generale	Andrea Simoni	Elisa Gamberoni Anna Benedetti	entro 30 gg dall'approvazione
<a href="#">Telefono e posta elettronica</a>	Elenco telefonico FBK Elenco PEC FBK	Art. 3, c. 1 L.P. 4/2014 Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Generale	Andrea Simoni	Elisa Gamberoni Anna Benedetti	entro 15 gg dall'eventuale aggiornamento							

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Pagine trasparenza	Riferimenti normativi	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Reperimento, pubblicazione e aggiornamento dati			
						Struttura responsabile	Referente	Users del sito	Temine per la pubblicazione
<a href="#">Consulenti e collaboratori</a>	<a href="#">Titolari di incarichi di consulenza</a>			<p>Elenco di cui all'art. 39 undecies L.P. 23/1990 relativo al conferimento di incarichi retribuiti di studio, di ricerca, di consulenza conferiti a soggetti esterni.</p> <p>In questa sezione è pubblicato l'elenco degli incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione della ragione e la durata dell'incarico, del soggetto incaricato ed il suo curriculum vitae, dei dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali e dell'ammontare previsto ed erogato.</p> <p>Non rientrano in questo obbligo i dati relativi ad affidamento di incarichi professionali finalizzati ai lavori pubblici ai sensi dell'art. 10 comma 2 della L.P. 26/1993.</p>					
				<p>Sono resi pubblici anche gli incarichi per la rappresentanza in giudizio, per il patrocinio di FBK, le nomine dei consulenti tecnici di parte e gli incarichi per il ricorso alle funzioni notariali.</p> <p>In particolare, per ciascun incarico, sono pubblicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nome e cognome del soggetto percettore;</li> <li>- Persona fisica: Nome – cognome – codice fiscale</li> <li>- Persona giuridica: Ragione sociale – partita IVA e/o codice fiscale</li> <li>- curriculum vitae o aziendale</li> <li>- dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali</li> <li>- oggetto dell'incarico</li> <li>- estremi dell'atto di conferimento (data di inizio e data di fine efficacia rapporto)</li> <li>- durata dell'incarico</li> <li>- estremi del provvedimento di affidamento: Tipologia provvedimento – numero – data</li> <li>- compenso previsto per la consulenza - corrispettivo IVA esclusa</li> <li>- compenso erogato per la consulenza - corrispettivo IVA esclusa</li> </ul>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Appalti e Contratti	Paola Angeli	Massimiliano Filippi Alessandra Frongia	entro 15 giorni dall'inizio dell'incarico
	<a href="#">Titolari di incarichi di collaborazione</a>	Collaborazioni Coordinate e Continuative	<p>Art. 2, c. 3 L.P. n. 4/2014 Art. 39 undecies L.P. n. 23/1990 Art. 10, c. 8, lett. d) e art. 15, c. 1 e 2 d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001</p> <p>La Fondazione Bruno Kessler svolge attività culturali, di ricerca scientifica e sviluppo tecnologico, favorisce il trasferimento dei risultati della ricerca e l'esplorazione di frontiere innovative del sapere e promuove collaborazioni ed attività con altre realtà di ricerca nazionali ed internazionali, per far fronte a ciò necessita anche di tipologie contrattuali/accordi economici di lavoro parasubordinato.</p> <p>In questa logica la Fondazione ha attivato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contratti di collaborazione coordinate e continuative a progetto instaurati ai sensi dell'art. 61 e ss. del D. Lgs. 10 settembre 2003, n. 276, così come modificati dalla Legge n. 92/2012;</li> <li>- contratti di collaborazione coordinate e continuative di cui al D.Lgs 81/2015 (e accordo sindacale di data 11 dicembre 2015 FBK-FEM).</li> </ul> <p>Per ciascuna collaborazione sono pubblicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nome, cognome del collaboratore</li> <li>- oggetto dell'incarico</li> <li>- estremi dell'atto di conferimento (data di inizio e data di fine collaborazione)</li> <li>- compenso totale dell'attività (lordo)</li> <li>- compenso erogato (lordo)</li> <li>- curriculum vitae</li> <li>- dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali</li> </ul>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Risorse Umane	Silvia Caramelle	Michela Di Mauro Viviana Minuz	entro 15 giorni dall'inizio dell'incarico	
		Collaborazioni Occasionali	<p>Collaborazioni occasionali di cui all'art. 2222 del Codice Civile</p> <p>Per ciascuna collaborazione sono pubblicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nome, cognome del collaboratore</li> <li>- oggetto dell'incarico</li> <li>- estremi dell'atto di conferimento (data di inizio e data di fine collaborazione)</li> <li>- compenso totale dell'attività (lordo)</li> <li>- compenso erogato (lordo)</li> <li>- curriculum vitae</li> <li>- dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionale</li> </ul>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Appalti e Contratti / Servizio Biblioteca, Editoria e Supporto alla Ricerca PSUS	Paola Angeli / Chiara Zanoni	Veronica Giordani	entro 15 giorni dal termine dell'incarico	
	Collaborazioni a titolo gratuito	Elenco collaborazioni svolte a titolo gratuito		Annuale	RPCT	Alessandro Dalla Torre	Anna Benedetti	entro il 20 marzo	
<a href="#">Personale</a>	<a href="#">Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice</a>		<p>Art. 2, c. 7 L.P. 4/2014 Art. 75 ter, lettera b bis L.P. 7/1997</p> <p>L'incarico amministrativo di vertice della Fondazione è il Segretario Generale.</p> <p>Per ogni incarico vengono pubblicati:</p>						
			<p>Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico</p>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Generale	Andrea Simoni	Elisa Gamberoni	entro 15 gg dall'inizio dell'incarico	
			<p>Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Curriculum vitae</p>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Elisa Gamberoni	entro 15 gg dall'inizio dell'incarico	
			<p>Art. 20, c. 3 D.lgs. n. 39/2013</p> <p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico</p>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Anna Tomasi	entro 90 gg dall'inizio dell'incarico	
			<p>Art. 20, c. 3 D.lgs. n. 39/2013</p> <p>Dichiarazione annuale sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità con l'incarico</p>	Annuale			Anna Tomasi	Annualmente entro il 20 gennaio	
			<p>Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico</p>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Anna Tomasi	Annualmente entro il 20 gennaio	
			<p>Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici</p>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Anna Tomasi (che riceve i dati dal Servizio Amministrazione)	Annualmente entro il 31 gennaio (dato da sistema) entro il 30 aprile (dato da Bilancio)	
			<p>Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti</p>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Anna Tomasi	entro 90 gg dall'inizio dell'incarico	
			<p>Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti</p>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Anna Tomasi	entro 90 gg dall'inizio dell'incarico	
	<p>Art. 14, c. 1-ter, d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica (dato rilevato nella dichiarazione fornita per i due precedenti punti)</p>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Anna Tomasi	Annualmente entro il 20 gennaio					

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Pagine trasparenza	Riferimenti normativi	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Reperimento, pubblicazione e aggiornamento dati				
						Struttura responsabile	Referente	Users del sito	Temine per la pubblicazione	
<a href="#">Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)</a>			Art. 2, c. 7 L.P. 4/2014 Art. 75 ter, lettera b bis L.P. 7/1997	Sono Dirigenti coloro che sono titolari di un contratto di dirigenza. Vengono inoltre equiparati a Dirigenti i Direttori di Centro e i Responsabili di Posizione organizzativa del Comparto Amministrazione e Supporto alla Ricerca, nonché delle Unità Organizzative afferenti alla Presidenza e alla Segreteria generale con procura. Per ogni incarico vengono pubblicati:						
			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Generale	Andrea Simoni	Elisa Gamberoni	entro 15 gg dall'inizio dell'incarico	
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Elisa Gamberoni	entro 15 gg dall'inizio dell'incarico	
			Art. 20, c. 3 D.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Anna Tomasi	entro 90 gg dall'inizio dell'incarico	
			Art. 20, c. 3 D.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione annuale sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità con l'incarico	Annuale			Anna Tomasi	Annualmente entro il 20 gennaio	
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Anna Tomasi	Annualmente entro il 20 gennaio	
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Anna Tomasi (che riceve i dati dal Servizio Amministrazione)	Annualmente entro il 31 gennaio (dato da sistema) entro il 30 aprile (dato da Bilancio)	
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Anna Tomasi	entro 90 gg dall'inizio dell'incarico	
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Anna Tomasi	entro 90 gg dall'inizio dell'incarico	
			Art. 14, c. 1-ter, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica (dato rilevato nella dichiarazione fornita per i due precedenti punti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Anna Tomasi	Annualmente entro il 20 gennaio	
<a href="#">Dirigenti cessati</a>			Art. 14, co. 2, d.lgs. n. 33/2013	Per i cessati a partire dal 2016, vengono pubblicati in questa sezione tutti i dati obbligatori relativi ai Titolari di incarichi di dirigenziali, salvo le dichiarazioni di cui all'art. 14, c. 1, lett. f), che vengono sostituite dalla dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione.	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)			Servizio Risorse Umane	Silvia Caramelle	Anna Tomasi
<a href="#">Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</a>			Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Alessandro Dalla Torre	Anna Benedetti	entro 15 gg dall'avvio del provvedimento	
<a href="#">Posizioni organizzative</a>	Comparto Ricerca CASSR Archivio		Art. 3, c. 1 L.P. n. 4/2014 Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Sono Posizioni organizzative quelle articolazioni i cui titolari hanno responsabilità economico-finanziaria e di personale. Curricula dei titolari di posizioni organizzative (comprensivi del personale PAT messo a disposizione)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Risorse Umane	Silvia Caramelle	Anna Tomasi	entro il 20 gennaio	
<a href="#">Dotazione organica</a>			Art. 3, c. 1 L.P. n. 4/2014 Art. 75ter L.P. n. 7/1997	In questa sezione sono pubblicati i dati relativi alla dotazione organica e al personale a tempo indeterminato in forza al 31 dicembre (comprensivi del personale PAT messo a disposizione) e relativi compensi medi per livelli riferiti all'anno solare precedente con esposizione di parte fissa e variabile (esclusa premialità). Per la pubblicazione di questi dati, la Fondazione segue le linee guida impartite dalla delibera PAT n. 1371 del 11.06.2010 in attuazione all'art. 75ter della legge provinciale n. 7/1997 sul personale della Provincia.	Annuale (entro 31 marzo) (Art. 16, c.1, 2 D.Lgs.33/2013)	Servizio Risorse Umane	Silvia Caramelle	Silvia Caramelle	entro il 20 marzo	
<a href="#">Personale non a tempo indeterminato</a>			Art. 3, c. 1 L.P. 4/2014 Art. 75 ter l.p. 7/1997	In questa sezione sono pubblicati i dati relativi al personale dipendente a tempo determinato ed in collaborazione a progetto, in forza al 31 dicembre e compensi lordi medi per livelli riferiti all'anno solare precedente. Per la pubblicazione di questi dati, la Fondazione segue le linee guida impartite dalla delibera PAT n. 1371 del 11.06.2010 in attuazione all'art. 75ter della legge provinciale n. 7/1997 sul personale della Provincia.	Annuale (entro 31 marzo) Art.17, c.1 D.Lgs.33/2013	Servizio Risorse Umane	Silvia Caramelle	Silvia Caramelle	entro il 20 marzo	
<a href="#">Tassi di assenza</a>			Art. 3, c. 1 L.P. 4/2014 L.P. Art. 75 ter, lett. e) L.P. n. 7/1997 Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	In questa sezione sono pubblicati i dati relativi ai tassi di assenza del personale (comprensivi del personale PAT messo a disposizione), distinti per livello, i giorni medi di assenza per malattia e per motivi diversi dalle ferie, di ciascun livello e relativa distribuzione. Per la pubblicazione di questi dati, la Fondazione segue le linee guida impartite dalla delibera PAT n. 1371 del 11.06.2010 in attuazione all'art. 75ter della legge provinciale n. 7/1997 sul personale della Provincia.	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Risorse Umane	Silvia Caramelle	Anna Tomasi	Trimestralmente (20/04 - 20/07 - 20/10 - 20/01)	
<a href="#">Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)</a>			Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Risorse Umane	Silvia Caramelle	Anna Benedetti (che riceve la documentazione da Tiziana Martinelli)	entro il 20 gennaio	
<a href="#">Contrattazione collettiva</a>			Art. 3, c. 1 L.P. 4/2014 Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi che si applicano a FBK, nonché le eventuali interpretazioni autentiche.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Risorse Umane	Paolo Mattioli	Paolo Mattioli	entro 30 gg dalla sottoscrizione	
<a href="#">Contrattazione integrativa</a>			Art. 3, c. 1 L.P. 4/2014 Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificata dagli organi di controllo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Risorse Umane	Paolo Mattioli	Paolo Mattioli	entro 30 gg dalla sottoscrizione	
<a href="#">OIV</a>			Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	Nominativi, Curricula e compensi L'Organismo di Vigilanza della Fondazione (OIV) svolge funzioni analoghe a quelle dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. g), del d.lgs. 150/2009 e delle Delibere ANAC 50/2013 e 77/2013.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Generale	Andrea Simoni	Elisa Gamberoni Anna Benedetti	entro 30 gg dalla nomina	
<a href="#">Selezione del personale</a>	<a href="#">Reclutamento del personale</a>	Criteria e modalità		Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Risorse Umane	Luisa Rigoni	Anna Benedetti	entro 3 gg dalla formalizzazione	
		Procedure in corso Storico	Art. 3, c. 1 L.P. 4/2014 Art. 19 del D.Lgs. 33/2013	Elenco delle procedure in corso, di quelle espletate nell'ultimo triennio, accompagnato dall'indicazione del numero di dipendenti assunti. Per ciascuna procedura selettiva vengono pubblicati: Avviso di selezione, Criteri di selezione, Esito della selezione.						

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Pagine trasparenza	Riferimenti normativi	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Reperimento, pubblicazione e aggiornamento dati			
						Struttura responsabile	Referente	Users del sito	Temine per la pubblicazione
Performance	<a href="#">Sistema di misurazione e valutazione della Performance</a>		Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Annuale	Servizio Risorse Umane / Segreteria Generale	Paolo Mattioli / Andrea Simoni	Anna Benedetti	entro 30 gg dall'approvazione
	<a href="#">Piano della Performance</a>		Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Sistema degli obiettivi strategici assegnati a ciascun responsabile di funzione organizzativa da parte del nucleo di valutazione	Annuale	Segreteria Generale	Andrea Simoni	Anna Benedetti	entro 30 gg dall'approvazione
	<a href="#">Relazione sulla Performance</a>		Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Relazione a consuntivo del nucleo di valutazione	Annuale	Segreteria Generale	Andrea Simoni	Anna Benedetti	entro 30 gg dall'approvazione
	<a href="#">Ammontare complessivo dei premi</a>		Art. 3, c. 1 L.P. n. 4/2014 Art. 20, c. 1 d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi alla costituzione del fondo premiale e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti, diviso per amministrazione e ricerca (comprensivi del personale PAT messo a disposizione). L'erogazione avviene a monte dell'approvazione del Bilancio consuntivo dell'anno relativo alle performance associate agli incentivi.	Annuale (entro il 31 dicembre)	Servizio Risorse Umane	Paolo Mattioli	Paolo Mattioli	entro il 20 dicembre
	<a href="#">Dati relativi ai premi</a>		Art. 3, c. 1 L.P. n. 4/2014 Art. 75 ter L.P. n. 7/1997 Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio Dati relativi all'entità delle premialità mediamente conseguibile (teorico) dal personale con premialità individuale e dal personale con premialità collettiva Dati relativi alla distribuzione effettiva della premialità, in forma aggregata per livello di contratto Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Annuale (entro il 31 dicembre)	Servizio Risorse Umane	Paolo Mattioli	Paolo Mattioli	entro il 20 dicembre
Enti controllati	<a href="#">Società partecipate</a>	Società attualmente partecipate da FBK Archivio Società partecipate	Art. 3, c. 1 L.P. n. 4/2014 Art. 22, c. 1, lett. b), c. 2 e c. 3 d.lgs. n. 33/2013	Elenco delle società di cui FBK detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria con indicazione della relativa entità. Per ciascuna delle società sono pubblicati: - ragione sociale - misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione - durata dell'impegno - onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione - numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante - risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari - incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo - collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Marketing Strategico e Knowledge Sharing	Andrea Simoni	Elisa Gamberoni (che riceve i dati finanziari dalla Ragioneria e i dati istituzionali da MSKS)	entro il 20 giugno
	<a href="#">Enti di diritto privato controllati/costituiti</a>	Archivio Enti di diritto privato controllati/costituiti	Art. 3, c. 1 L.P. n. 4/2014 Art. 22, c. 1, lett. c), c. 2 e c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Elenco delle Associazioni e Fondazioni (enti di diritto privato) cui FBK partecipa quale Fondatore. Per ciascun ente sono pubblicati: - ragione sociale - misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione - durata dell'impegno - onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione - numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante - risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari - incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo - collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati/costituiti	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Marketing Strategico e Knowledge Sharing	Andrea Simoni	Elisa Gamberoni (che riceve i dati finanziari dalla Ragioneria e i dati istituzionali da MSKS)	entro il 20 giugno
		Nomine e designazioni di FBK presso enti di diritto privato controllati/costituiti	Art. 20, c. 3 D.lgs. n. 39/2013	Ai sensi dell'art. 20, c. 3 D.lgs. n. 39/2013, con riferimento agli incarichi conferiti dalla Fondazione presso enti di diritto privato costituiti da FBK, in questa sezione vengono pubblicate: - la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico (tempestivamente alla nomina); - la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (annuale).	Tempestivo	Segreteria Generale	Andrea Simoni	Elisa Gamberoni	entro 15 gg dalla nomina
	<a href="#">Rappresentazione grafica</a>		Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra la Fondazione, le società partecipate e gli enti di diritto privato cui FBK partecipa quale Fondatore.	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Marketing Strategico e Knowledge Sharing	Andrea Simoni	Elisa Gamberoni (che riceve i file dalla Segreteria Generale)	entro il 20 giugno
Provvedimenti	<a href="#">Provvedimenti organi indirizzo politico</a>		Art. 3, c. 1 L.P. 4/2014 Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16 l. n. 190/2012	Elenco dei provvedimenti adottati dal CdA per accordi stipulati da FBK con soggetti privati o pubbliche amministrazioni. Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti")	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Generale	Andrea Simoni	Elisa Gamberoni	Semestralmente 20/06 e 20/12
	<a href="#">Provvedimenti dirigenti amministrativi</a>		Art. 3, c. 1 L.P. 4/2014 Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Elenco dei provvedimenti adottati dai Dirigenti per accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. Elenco dei provvedimenti adottati dai Dirigenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). In questa sezione vengono pubblicate tutte le determinazioni della Fondazione. Ai sensi dell'art. 5 c. 2 del Regolamento Amministrativo della Fondazione, tutti i soggetti con poteri gestionali e di organizzazione delle attività possono esprimersi mediante determinazioni scritte nell'ambito delle proprie competenze e prerogative (Presidente, Segretario Generale, Direttori di Centro, Responsabili dei Servizi e delle Unità, comunque denominate).	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Alessandro Dalla Torre	Tutti i Responsabili con diritto di esprimersi mediante determinazioni scritte	entro 2 gg dall'approvazione
Bandi di gara e contratti	<a href="#">Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare</a>	Dati previsti dall'art.1, c.32, della L.190/2012 - Informazioni sulle singole procedure	Art. 3, c. 1 L.P. n. 4/2014 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 Art. 1, c. 32, L. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) D.Lgs. n. 33/2013	Codice Identificativo Gara (CIG) Struttura proponente Oggetto del bando Procedura di scelta del contraente Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento Aggiudicatario Importo di aggiudicazione Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Servizio Appalti e Contratti	Paola Angeli	Massimiliano Filippi	Trimestralmente (20/04 - 20/07 - 20/10 - 20/01)
				Tabella riassuntiva rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate).	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)				entro il 31 gennaio

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Pagine trasparenza	Riferimenti normativi	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Reperimento, pubblicazione e aggiornamento dati			
						Struttura responsabile	Referente	Users del sito	Temine per la pubblicazione
<a href="#">Bandi di gara e contratti</a>	<a href="#">Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura</a>	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Art. 37, c. 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016	<b>Programmazione di lavori, opere, servizi e forniture:</b> Programma degli acquisti di beni e servizi e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Servizio Appalti e Contratti	Paola Angeli	Massimiliano Filippi Alessandra Frongia Mirko Zortea Federico Pomaroli Matteo Monnanni	entro 30 gg dall'approvazione
		Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni.  (Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016)	Art. 3, c. 1 L.P. n. 4/2014 Art. 37, c. 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 Art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016	<b>Avvisi di preinformazione - manifestazione di interesse:</b> Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo				entro 5 gg dall'approvazione
			art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016	<b>Procedure di gara:</b> In questa sezione vengono pubblicati tutti gli atti ex art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 relative a procedure di scelta del contraente. Per ogni procedura di gara, all'interno di ciascun bando, vengono pubblicati: - <b>determinazione a contrarre;</b> - <b>avvisi e bandi:</b> avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, D.Lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC), avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC), bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); - <b>provvedimenti di esclusione e di ammissione:</b> verbali di gara contenenti i provvedimenti che determinano le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali; - <b>commissione giudicatrice:</b> provvedimento di nomina, composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti; - <b>avvisi sui risultati della procedura di affidamento:</b> verbali di gara e determinazione di aggiudicazione con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); - <b>informazioni ulteriori:</b> informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice, avvisi relativi alle modifiche dei contratti, contratti di proroga tecniche, altro.	Tempestivo				entro 20 gg dall'adozione
			Art. 37, c. 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 Art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016	<b>Affidamenti di somma urgenza e in house</b> Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo				entro 20 gg dall'affidamento
	Contratti	Art. 37, c. 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 Art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016	<b>Informazioni ulteriori</b> Elenchi fornitori, informazioni sulla struttura	Tempestivo					
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del D.Lgs. 50/2016	<b>Contratti</b> Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	entro 20 gg dalla sottoscrizione				
	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	<b>Resoconti della gestione finanziaria dei contratti</b> al termine della loro esecuzione	Tempestivo	entro 20 gg dal termine dell'esecuzione				
	<a href="#">Portale dei diritti di proprietà intellettuale</a>	Deliberazione PaT n. 2227/2017	Avviso pubblico dei diritti IP pubblicati ai sensi dell'art. 9, c. 5 dei Criteri generali in materia di gestione e di valorizzazione dei diritti di proprietà intellettuale approvati con deliberazione della Giunta provinciale della Provincia Autonoma di Trento n. 2227 del 19 dicembre 2017.	Annuale	Antonella Franceschin entro il 20 gennaio				
<a href="#">Partnership</a>	Artt. 1 e 15 L. n. 241/1990	In questa sezione vengono pubblicati gli avvisi finalizzati alla realizzazione di partnership tra FBK ed enti pubblici e privati ai sensi degli articoli 1 e 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241	Tempestivo	Antonella Franceschin entro 5 gg dall'approvazione					
<a href="#">Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</a>	<a href="#">Criteri e modalità</a>	Art. 19, L.P. n. 23/1992 Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Marketing Strategico e Knowledge Sharing / FBK PhD International Program / Servizio Appalti e Contratti	Giancarlo Gaimari/ Bernardo Magnini / Paola Angeli	Anna Benedetti (che riceve i dati dalle strutture responsabili)	entro 30 gg dall'approvazione	
	<a href="#">Atti di concessione</a>	1. TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA 2. BORSE DI DOTTORATO 3. CIRCOLO FBK 4. PREMI DI RICERCA	Art. 2, c. 1 L.P. 4/2014 Art. 31 bis L.P. 23/1992 Art. 26 c. 2 e Art. 27, cc. 1 e 2 D.Lgs. n. 33/2013	Elenco dei soggetti beneficiari e degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro. Per ciascun atto viene pubblicato: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario 2) importo del vantaggio economico corrisposto 3) norma o titolo a base dell'attribuzione 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario 6) link al progetto selezionato 7) link al curriculum vitae o alla pagina web del soggetto incaricato	Annuale	Marketing Strategico e Knowledge Sharing / FBK PhD International Program / Servizio Appalti e Contratti	Giancarlo Gaimari/ Bernardo Magnini / Paola Angeli	Anna Benedetti (che riceve i dati dalle strutture responsabili)	entro il 20 gennaio
	<a href="#">Adempimenti ex Legge n. 124/2017</a>	Art. 1, c. 125 e 127 L. 124/2017	Informazioni relative a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque a vantaggi economici di qualunque genere di importo uguale o superiore ad Euro 10.000,00 ricevuti dalla Fondazione da: 1) pubbliche amministrazioni; 2) soggetti di cui all'articolo 2-bis del d.lgs. 33/2013; 3) società controllate di diritto o di fatto direttamente o indirettamente da pubbliche amministrazioni, ivi comprese quelle che emettono azioni quotate in mercati regolamentati e le società da loro partecipate; 4) società in partecipazione pubblica, ivi comprese quelle che emettono azioni quotate in mercati regolamentati e le società da loro partecipate.	Annuale (entro il 28 febbraio)	Servizio Amministrazione	Umberto Silvestri	Nadia Pasetto / Stefania Baruchelli	entro il 28 febbraio	
<a href="#">Bilanci</a>	<a href="#">Bilancio preventivo e consuntivo</a>	Bilancio preventivo Bilancio consuntivo	Art. 3, c. 1 L.P. n. 4/2014 Art. 29 c.1 D.Lgs. n. 33/2013	Documenti e allegati dei bilanci preventivi e consuntivi divisi per anni.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Amministrazione	Umberto Silvestri	Elisa Gamberoni	entro 30 gg dall'approvazione
	<a href="#">Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio</a>	Analisi a preventivo Analisi a consuntivo	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione. La Fondazione identifica gli indicatori nelle Direttive della Provincia autonoma di Trento in materia di Bilancio.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Elisa Gamberoni	entro 30 gg dall'approvazione
<a href="#">Beni immobili e gestione patrimonio</a>	<a href="#">Patrimonio immobiliare</a>		Art. 3, c. 1 L.P. n. 4/2014 Art. 30 d.lgs. n. 33/2013	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio IT, Infrastrutture e Patrimonio	Marco De Rosa	Amos Colini Chiara Morstabilini	Annualmente entro il 20 gennaio
	<a href="#">Canoni di locazione o affitto</a>		Art. 3, c. 1 L.P. n. 4/2014 Art. 30 d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Annualmente entro il 20 gennaio	
	<a href="#">Censimento autovetture</a>		D.P.C.M. 25/09/2014 - G.U. n. 287 11/12/2014	Numero ed elenco delle autovetture di servizio a qualunque titolo utilizzate, distinte tra quelle di proprietà e quelle oggetto di contratto di locazione o di noleggio, con l'indicazione della cilindrata e dell'anno di immatricolazione.	Annuale			entro il 20 gennaio	

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Pagine trasparenza	Riferimenti normativi	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Reperimento, pubblicazione e aggiornamento dati			
						Struttura responsabile	Referente	Users del sito	Temine per la pubblicazione
<a href="#">Controlli e rilievi sull'amministrazione</a>	<a href="#">Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV</a>	Attestazioni OIV o di struttura analoga. Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni.	Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009 Art.44 d.lgs 33/2013 Delibera ANAC 50/2013 Delibera ANAC 46/2016	Nominativi dell'Organismo interno di Vigilanza della Fondazione (OdV), che svolge funzioni analoghe a quelle dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV). Attestazioni dell'OdV, complete della griglia di rilevazione e scheda di sintesi sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.	Annuale e in relazione a delibere ANAC	Segreteria Generale	Andrea Simoni	Anna Benedetti (che riceve la documentazione dall'OdV)	entro il gg precedente il termine di pubblicazione
			Art. 31, D.Lgs. n. 33/2013	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Generale	Andrea Simoni	Elisa Gamberoni Anna Benedetti (che ricevono la documentazione dai vari organi)	entro 30 gg dalla ricezione
	<a href="#">Organi di revisione amministrativa e contabile</a>	Relazioni al Bilancio preventivo Relazioni al Bilancio consuntivo	Art. 31, D.Lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile (Collegio Sindacale) al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Amministrazione	Umberto Silvestri	Elisa Gamberoni (che riceve la documentazione dal Collegio Sindacale)	entro 30 gg dall'approvazione
	<a href="#">Corte dei Conti</a>		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Amministrazione	Umberto Silvestri	Elisa Gamberoni	entro 30 gg dalla formalizzazione del rilievo
<a href="#">Pagamenti dell'amministrazione</a>	<a href="#">Indicatore di tempestività dei pagamenti</a>	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 3, c. 1 L.P. n. 4/2014 Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore annuale dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture.	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Amministrazione	Umberto Silvestri	Nadia Pasetto Stefania Baruchelli	entro il 20 gennaio
			Art. 3, c. 1 L.P. n. 4/2014 Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture.	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Trimestralmente (20/04 - 20/07 - 20/10 - 20/01)	
		Ammontare complessivo dei debiti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici.	Annuale (entro il 31 gennaio) (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Nadia Pasetto Stefania Baruchelli	entro il 27/01 viene pubblicata la situazione al 31/12
	<a href="#">IBAN e pagamenti informatici</a>		Art. 3, c. 1 L.P. n. 4/2014 Art. 36, d.lgs. n. 33/2013	Coordinate bancarie compreso IBAN, informazioni per fatturazione elettronica, ecc.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				entro 3 gg dall'eventuale aggiornamento
<a href="#">Opere pubbliche</a>			Art. 2, c. 4, 6 L.P. 4/2014 L.P. 10/2012 Art. 4 bis L.P. 10/2012 Art. 10 L.P. 26/1993	La pubblicazione dei dati relativi alle opere pubbliche viene assicurata dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici Provinciale <a href="http://www.osservatoriolavoripubblici.provincia.tn.it/osservatorio_contratti_pubblici/Amministrazione_trasparente/">http://www.osservatoriolavoripubblici.provincia.tn.it/osservatorio_contratti_pubblici/Amministrazione_trasparente/</a>	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Appalti e Contratti / Servizio IT, Infrastrutture e Patrimonio	Paola Angeli / Marco De Rosa	Massimiliano Filippi Alessandra Frongia / Amos Collini Chiara Morstabili	entro i termini definiti dall'Osservatorio
	<a href="#">Atti di programmazione delle opere pubbliche</a>	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <a href="#">link</a> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Massimiliano Filippi Alessandra Frongia	entro 30 gg dall'approvazione
<a href="#">Altri contenuti</a>	<a href="#">Prevenzione della Corruzione</a>	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Relazioni annuali del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Segnalazioni di illecito. Reportistica. Archivio.	Art. 10, c. 8, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e suoi allegati	Annuale	RPCT	Alessandro Dalla Torre	Anna Benedetti	entro 30 gg dall'approvazione
			Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Tempestivo				entro 15 gg dalla nomina
				Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo				entro 30 gg dall'adozione
			Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)				entro il termine previsto dall'ANAC
			Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo				
			Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo				entro 15 gg dall'accertamento
	<a href="#">Accesso civico</a>		Art. 4 L.P. n. 04/2014 Art. 5, c. 1, 2 D.Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 9-bis, L. 241/1990 Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Nome del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale. Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione.	Tempestivo	RPCT	Alessandro Dalla Torre	Anna Benedetti	entro 30 gg dall'invio dell'esito della richiesta
	<a href="#">Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati</a>		Art. 53, c. 1 bis, D.Lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del D.Lgs. 179/16	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso della Fondazione, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.mdt.gov.it">www.mdt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dat.gov.it">www.dat.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID.	Tempestivo	Data Office / Servizio IT, Infrastrutture e Patrimonio / Unità Digital Communication e Grandi Eventi	Marco Pistore / Marco De Rosa / Silvia Malesardi	Ivan Pasquale / Roberto Flor / Francesca Guerzoni	Annualmente entro il 20 gennaio
			Art. 53, c. 1, bis, D.Lgs. 82/2005	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria.	Annuale				entro il 20 gennaio
			Art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 221/2012	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)				entro il 20 gennaio
<a href="#">Protezione dei dati personali</a>					Unità Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Privacy	Alessandro Dalla Torre	Anna Benedetti		
<a href="#">Dati Ulteriori</a>	Ulteriori dati riguardanti la gestione delle risorse umane	Art. 7-bis, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), L. 190/2012	Dati, informazioni e documenti ulteriori che la Fondazione non ha l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate. NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)			RPCT	Alessandro Dalla Torre	Anna Benedetti	